

Людмила Левова,  
Сергей Ефремов, Ирина Кузина

## Школа «МАРК»

### Практикум для начинающих пользователей АИБС «МАРК-SQL – версия для школьных библиотек»\*

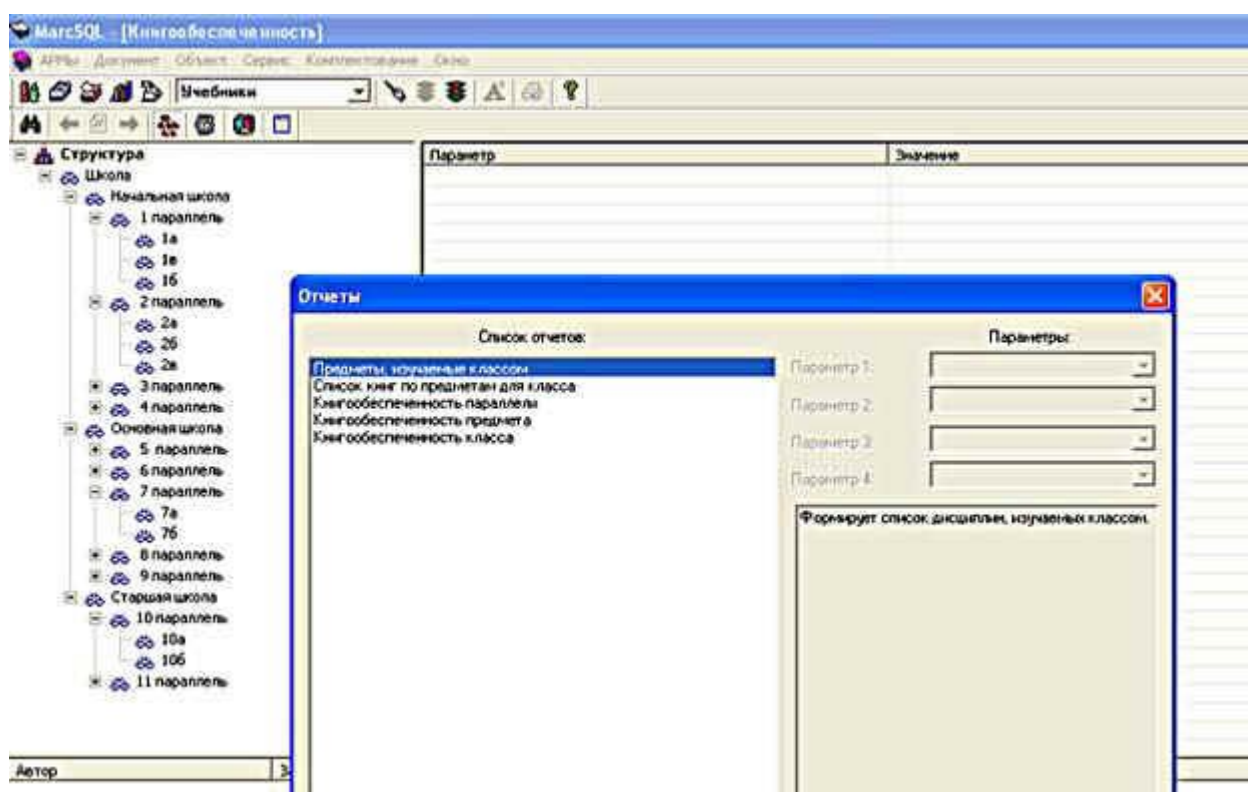
#### Занятие 7

#### АРМ «Комплектование» (продолжение)

#### Подсистема «Книгообеспеченность»

АРМ «Комплектование» включает в себя подсистему «Книгообеспеченность»,

Подсистема «Книгообеспеченность» предоставляет возможность проводить анализ состояния обеспеченности учебного процесса литературой, оперативно информировать параллели о книгообеспеченности отдельных предметов, информировать учеников о рекомендуемой учебной литературе, осуществлять распределение учебной литературы по классам, формам обучения и т.д. **Идея подсистемы состоит в подготовке информации о структуре школы, предметах, которые изучаются в школах, количестве учащихся и создании отчетов на основе этой информации.**



## Структура школы

### Последовательность работы с основными режимами подсистемы «Книгообеспеченность»


- Запуск АИБС «МАРК-SQL».
- Вход в подсистему «Книгообеспеченность».
- Определение структуры школы.
- Занесение информации о структуре школы, классах, учениках.
- Установление соответствия между имеющимися учебниками и изучаемыми предметами.
- Формирование и печать отчетных документов.

### Запуск подсистемы «Книгообеспеченность»

Для запуска подсистемы «Книгообеспеченность» необходимо нажать сначала на кнопку меню **АРМы**, затем последовательно – на **Комплектование**, затем – на **Книгообеспеченность**.

### Определение структуры школы


Работу в подсистеме **Книгообеспеченность** необходимо начинать с определения структуры школы. Для этого (см. рис. на с. 10):

1. В меню **Сервис** (вторая сверху строка экрана) выбрать команду **Структура учебного заведения** или щелкнуть кнопку .
2. В верхней левой части диалогового окна изображена (пока еще неразвернутая) структура школы. В верхней правой части окна отображен список ее административных данных.
3. Двойным щелчком левой кнопки мыши по названию каждого уровня (например, «начальная школа», «старшая школа» и т.д.) можно раскрыть схему более подробной.
4. В правой части открытого диалогового окна дважды щелкнуть название нужного параметра и заполнить открывшиеся карточки.
5. После заполнения параметров необходимо сохранить изменения. Для этого необходимо в меню **Объект** щелкнуть команду **Сохранить объект**.
6. Для удаления какого-либо объекта, в меню **Объект** щелкнуть команду **Удалить объект**. При этом удаляется сам объект и подчиненные ему объекты. Например, если вы удалите **Ступень**, то также удалятся все параллели, классы, относящиеся к этой ступени, предметы, изучаемые в этой ступени. Перед удалением выдается предупреждающее сообщение.

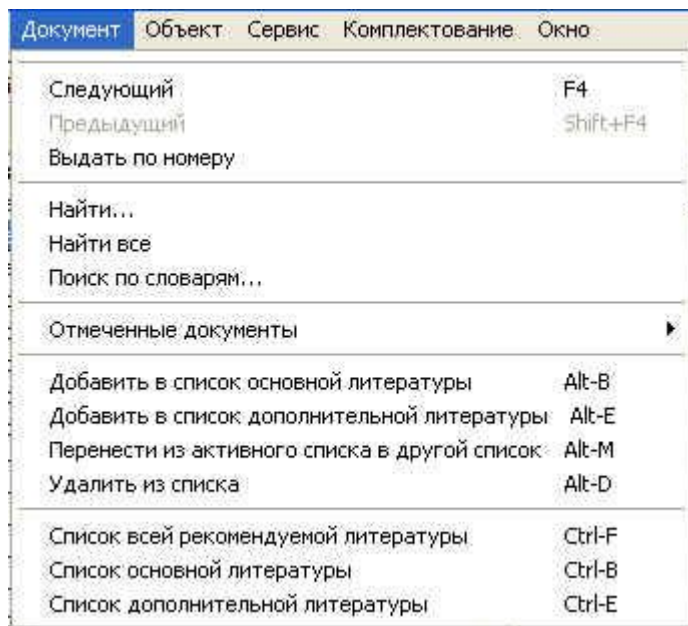
## ВНИМАНИЕ! Удаленные данные не восстанавливаются!

### Составление списка предметов

После определения **Структуры школы** можно приступить к определению **Списка предметов**, изучаемых данными параллелями, и **Списков основной и дополнительной учебной литературы**. Для этого:

1. В меню **Сервис** (вторая сверху строка экрана) необходимо выбрать команду **Список дисциплин (предметов)**, или щелкнуть кнопку  на панели инструментов.

2. Добавление и удаление предметов в списке происходит так же, как описано в предыдущем режиме. Название дисциплин объединяет название предметов и классов. Это необходимо для формирования списка используемых учебников, ведь в разных классах на одном предмете используются разные учебники. Следует ввести столько дисциплин, сколько разных комплектов учебников используется у вас в школе. **Например**, если в 8-х классах используются разные программы обучения и учебники по алгебре, то необходимо завести две дисциплины, Алгебра 8А и Алгебра 8Б. С каждой дисциплиной необходимо связать список основной и дополнительной литературы.



### Составление списка предметов

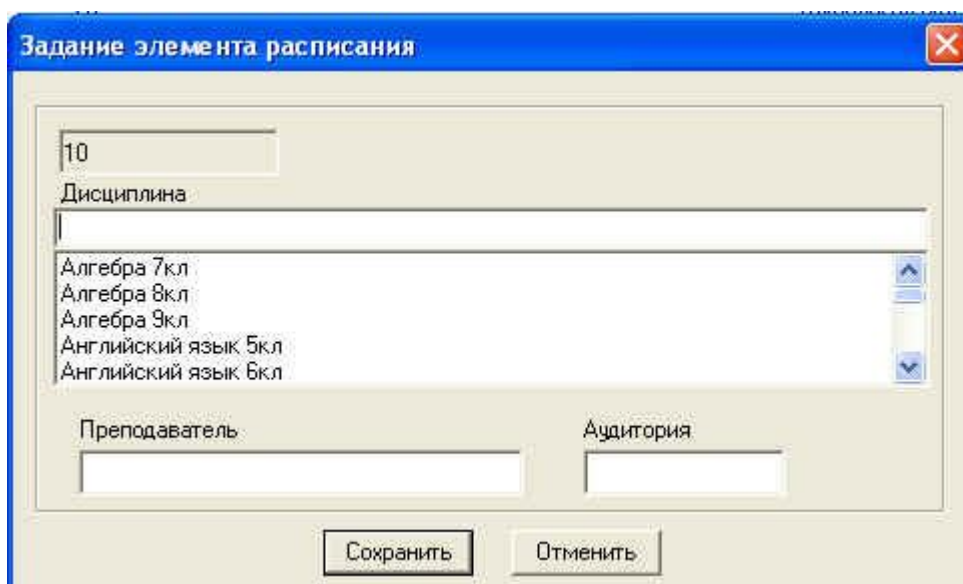
3. Для того, чтобы вносить (или переносить) данные в **Списки основной и дополнительной литературы**, необходимо выбрать учебники или другую литературу в режиме **Поиск**.

4. Отметить отдельные документы в отобранном списке, выделив их левой клавишей мыши. В меню **Документ** выбрать команду **Добавить в список основной литературы** или **Добавить в список дополнительной литературы**.


5. Для просмотра созданных списков основной или дополнительной литературы выбрать в меню **Документ/Список всей литературы, Документ/Список основной литературы, Документ/Список дополнительной литературы**. Названия книг появятся в нижней части экрана.

### Определение предметов, изучаемых в классе

Третьим этапом в работе по обеспечению данных о наличии учебников является **задание предметов**, изучаемых в конкретном классе. Для этого необходимо:




#### Дисциплины (предметы) в классах

1. В меню щелкнуть команду **Сервис/Дисциплины в классах** и выбрать необходимые предметы в классах или щелкнуть кнопку  на панели инструментов.
2. Далее выбрать класс в левой верхней части окна. В поле **Список предметов** дважды щелкните пустую строку.
3. В открывшемся списке предметов нужно выбрать необходимый.
4. Далее заполнить поля **Преподаватель** и **Аудитория**.
5. Нажать кнопку **Сохранить**. Так как для каждой дисциплины определен список учебников и их количество, то система может сформировать отчет по обеспеченности классов учебной литературой.

### Формирование и печать отчетов


Подсистема **Книгообеспеченность** позволяет создавать списки стандартных отчетов, позволяющие быстро получить информацию по обеспеченности учебниками классов, параллелей и предметов.

Для получения необходимых отчетов, в меню **Сервис** (вторая сверху строка экрана) щелкнуть команду **Отчеты** или кнопку  на панели инструментов. Из списка отчетов необходимо выбрать нужный и щелкнуть кнопку **ОК**. Далее указываете необходимую информацию, и отчет будет сформирован. В случае необходимости полученный отчет можно отредактировать и распечатать.

Перечень отчетов:

- **Предметы, которые изучает класс** – выдается информация, об изучаемых классом предметах.
- **Книгообеспеченность параллели** – выдается информация об определенной вами параллели, указывается количество классов и учеников в параллели. Выдается список изучаемых предметов и список необходимых для этих предметов учебников. Производится расчет количества учебников на одного ученика.
- **Книгообеспеченность предмета** – выдается информация по выбранному предмету: какие классы его изучают. Производится расчет количества учебников по предмету на одного ученика.
- **Книгообеспеченность класса** – выдается информация о предметах, изучаемых классом, и перечень литературы, рекомендуемой для изучения этого предмета.

#### **Внесение изменений в отчеты**

Для внесения изменений в уже существующие отчеты, необходимо выбрать меню **Сервис**, затем – **Отчеты** или щелкнуть кнопку  на панели инструментов. Далее выбрать и выделить левой клавишей мыши требуемый отчет, затем щелкнуть кнопку **Редактор**. Внести необходимые изменения, и **Сохранить** текст отчета. Для того, чтобы использовать отчет с внесенными изменениями, нужно заново выполнить команды, описанные в пункте «Формирование отчетов». Н

*Продолжение читайте, пожалуйста, в следующих номерах*

---

\* Продолжение. Предыдущая публикация в [№ 06–2005](#), [№ 8-2005](#), [17-2005](#)